



**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VIMEU - 23 000 HABITANTS - (SOMME) – RECRUTE
UNE AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE / AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX POUR SA
HALTE GARDERIE ET DU RELAIS PETITE ENFANCE (H/F)**

Missions :

Sous la responsabilité de la Responsable du Pôle Enfance Jeunesse et de la Directrice de la Structure, vous êtes intégré(e) au sein de l'établissement d'accueil de jeunes enfants, âgés de 2 mois et demi à 4 ans.

Il vous faudra :

Pour le travail sur le groupe (17h30 par semaine en journée)

- Veiller au bien-être de l'enfant
- Prodiguer des soins d'hygiène corporelle
- Aider au développement (intellectuel) des enfants par le jeu
- Accompagner l'enfant vers l'autonomie
- Préparation des repas et goûter, nettoyage et désinfection de l'espace repas
- Aider à la prise des repas des enfants
- Nettoyage du matériel pédagogique
- Nettoyer le linge de la halte-garderie (machine à laver)

Pour l'entretien de la structure (17h30 par semaine – le soir de 18h00 à 21h30)

- Procéder au nettoyage rigoureux et soigné des locaux de la halte-garderie selon le protocole d'entretien défini
- Procéder à l'entretien des jouets et des matériels de la structure et du RPE
- Procéder au nettoyage quotidien des vitres à mi-hauteur
- Procéder au nettoyage des vitres de l'ensemble de la structure (au moins 2 fois par an)
- Désinfecter les poignées de portes
- Assurer l'entretien des sanitaires (WC, lavabos)
- Vider les poubelles
- Trier et évacuer les déchets
- Identifier les produits à utiliser selon les surfaces et les règles d'hygiènes liées à la petite enfance

Catégorie statutaire : Filière technique, grade de catégorie C

Rémunération statutaire, et régime indemnitaire lié au grade.

Profil : Avoir un bon relationnel, adaptabilité, et une bonne condition physique. **Permis B exigé. Le CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance exigé.**

Poste de 35 heures hebdomadaires, travail effectué seul(e) et en soirée après la fermeture de la halte-garderie pour l'entretien.

Candidature à adresser à Monsieur le Président de la CCV 18 avenue Albert Thomas BP 60067 80534 FRIVILLE-ESCARBOTIN (joindre lettre, CV), **avant le 30 juin 2026.**

Pour tous renseignements complémentaires : Mme Marie QUENNEHEN, Directrice des Ressources Humaines : 03.22.30.40.42 – marie.quennehen@cc-vimeu.fr

